

Принято
на педагогическом совете
Протокол № 3 от 28 октября 2017г

Согласовано
с родительским комитетом
А.Ф.Васильева

Утверждено и введено в действие
Приказом от 30.10.2017г
Директор П.В.Плотников



Правило внутреннего распорядка учащихся Муниципального бюджетного образовательного учреждения «Нижнекондратинская основная общеобразовательная школа» Чистопольского муниципального района Республики Татарстан

1. Общие положения

- 1.1 Настоящие Правила внутреннего распорядка учащихся Муниципального бюджетного образовательного учреждения «Нижнекондратинская основная общеобразовательная школа» (далее МБОУ) разработаны в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 года №273 –ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и Порядком применения к обучающимся и снятия с обучающихся мер дисциплинарного взыскания, утвержденным Министерством образования и науки Российской Федерации от 15 марта 2013г. №185.
- 1.2 Настоящие Правила регулируют режим организации образовательного процесса, права и обязанности учащихся, применение поощрения и мер дисциплинарного взыскания к учащимся МБОУ.
- 1.3 Дисциплина в МБОУ поддерживается на основе уважения человеческого достоинства учащихся и педагогических работников. Применение физического и (или) психического насилия по отношению к учащимся не допускается.
- 1.4 Настоящие Правила обязаны для исполнения всеми учащимися МБОУ и их родителями (законными представителями), обеспечивающими получение учащимся общего образования.
- 1.5 Текст настоящего Правил размещается на официальном сайте МБОУ и в сети Интернет, на информационном стенде

2. Режим образовательного процесса

- 2.1 Образовательный процесс в МБОУ осуществляется
- 2.1.1 в 1-9 классах по четвертям:
- 1 четверть – сентябрь-октябрь
 - 2 четверть – ноябрь – декабрь
 - 3 четверть – январь- март
 - 4 четверть – апрель- май
- 2.1.2. На протяжении учебного года устанавливаются каникулы:
- осенние - 1-я неделя ноября;
 - зимние - 1-я и 2-я недели января;
 - весенние - последняя неделя марта;
 - летние - с 25 мая по 31 августа (для учащихся 1 класса); с 1 июня по 31 августа (для учащихся 2 - 8 классов); с момента завершения государственной итоговой аттестации по 31 августа (для учащихся, завершивших обучение на уровне основного общего образования).
- Для учащихся 1 классов устанавливаются дополнительные недельные каникулы в середине третьей четверти.
- 2.2. Конкретные сроки каждой учебной четверти (полугодия) и каникул определяются ежегодно и закрепляются в календарном учебном графике. Календарный учебный график на каждый учебный год утверждается приказом директора МБОУ.
- 2.4. Учебные занятия начинаются в 8 часов 30 минут.
- 2.5. Для учащихся 1 классов устанавливается пятидневная учебная неделя, для учащихся 2-9 классов - шестидневная учебная неделя.
- 2.6. Расписание учебных занятий составляется в строгом соответствии с требованиями

«Санитарно-эпидемиологических правил и нормативов СанПиН 2.4.2.2821-10», утвержденных

Постановлением главного государственного санитарного врача РФ от 29 декабря 2010 г. № 189.

2.7. Продолжительность урока во 2-9-х классах составляет 45 минут.

2.8. Для учащихся 1-х классов устанавливается следующий ежедневный режим занятий:

- в 1 четверти - по 3 урока продолжительностью 35 минут (при этом четвертый урок проводится не в классно-урочной форме, а в иных формах организации учебного процесса)
- со 2 четверти - по 4 урока продолжительностью 35 минут;

2.9. Продолжительность перемен между уроками составляет:

после 1 -го урока — 10 минут;

после 2 -го урока — 20 минут;

после 3-го урока — 10 минут;

после 4, 5 -го урока — 20 минут.

2.10. Учащиеся должны приходить в школу не позднее 8 часов 15 минут. Опоздание на уроки недопустимо.

2.11. Горячее питание учащихся осуществляется в соответствии с расписанием, утверждаемым на учебный год директором.

3. Права, обязанности и ответственность учащихся

3.1. Учащиеся имеют право на:

- выбор формы получения образования и формы обучения после получения основного общего образования;
- предоставление условий для обучения с учетом особенностей их психофизического развития и состояния здоровья, в том числе получение социально-педагогической и психологической помощи;
- обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение, в пределах осваиваемой образовательной программы в порядке, установленном Положением об обучении по индивидуальному учебному плану МБОУ;
- повторное (не более двух раз) прохождение промежуточной аттестации по учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) в сроки, определяемые МБОУ, в пределах одного года с момента образования академической задолженности;
- выбор факультативных (необязательных для данного уровня образования) и элективных (избираемых в обязательном порядке) учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) из перечня, предлагаемого МБОУ (после получения основного общего образования);
- зачет результатов освоения ими предметов в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность, в соответствии с порядком зачета результатов освоения учащимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность;
- уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья;
- свободу совести, информации, свободное выражение собственных взглядов и убеждений;
- определение оптимальной учебной, внеучебной нагрузки, режима учебных занятий и продолжительности каникул;
- каникулы - плановые перерывы при получении образования для отдыха и иных социальных целей в соответствии с календарным учебным графиком МБОУ;
- перевод для получения образования по другой форме обучения и форме получения

- образования в порядке, установленном законодательством об образовании;
 - перевод в другую образовательную организацию, реализующую образовательную
- программу соответствующего уровня, в порядке, предусмотренном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;
- ознакомление со свидетельством о государственной регистрации, с уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с учебной документацией, другими документами регламентирующими организацию и образовательной деятельности в МБОУ;
 - бесплатное пользование учебниками, учебными пособиями, средствами обучения и воспитания в пределах федеральных государственных образовательных стандартов, библиотечно-информационными ресурсами, учебной базой МБОУ;
 - пользование в установленном порядке объектами спорта (*спортивный зал*) МБОУ;
 - развитие своих творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, олимпиадах, выставках, смотрах, физкультурных и спортивных мероприятиях, в том числе в официальных спортивных соревнованиях и других массовых мероприятиях;
 - поощрение за успехи в учебной, физкультурной, спортивной, общественной, научной, научно-технической, творческой деятельности в соответствии с п. 5.1 настоящих Правил;
 - получение горячего питания в МБОУ в порядке и на условиях, определяемых Правительством Российской Федерации и Республики Татарстан;
 - отдых или подготовку к очередному учебному занятию на переменах, организацию досуговой деятельности во время каникул;
 - обучение на уроках физической культуры и здоровья в соответствии с уровнем физического развития и группой здоровья;
 - благоприятную среду жизнедеятельности без окружающего табачного дыма и охрану здоровья от воздействия окружающего табачного дыма и последствий потребления табака;
 - создание условий для профилактики заболеваний и оздоровления учащихся, для занятия ими физической культурой и спортом;
 - обеспечение безопасности учащихся во время пребывания в МБОУ;
 - посещение по своему выбору мероприятий, которые проводятся в МБОУ и не предусмотрены учебным планом, в порядке, установленном соответствующим положением;
 - обращение в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений.

3.2. Учащиеся обязаны:

- добросовестно осваивать образовательную программу, выполнять индивидуальный учебный план, в том числе посещать предусмотренные учебным планом или индивидуальным учебным планом учебные занятия, осуществлять самостоятельную подготовку к ним, выполнять задания, данные педагогическими работниками в рамках образовательной программы;
- ликвидировать академическую задолженность в сроки, определяемые МБОУ;
- выполнять требования устава, настоящих Правил и иных локальных нормативных актов МБОУ по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности;
- заботиться о сохранении и укреплении своего здоровья, стремиться к нравственному, духовному и физическому развитию и самосовершенствованию;
- немедленно информировать педагогического работника, ответственного за осуществление мероприятия, о каждом несчастном случае, произошедшем с ними или

- очевидцами которого они стали;
- уважать честь и достоинство других учащихся и работников МБОУ, не создавать препятствий для получения образования другими учащимися;
- бережно относиться к имуществу МБОУ;
- соблюдать режим организации образовательного процесса, принятый в МБОУ;
- находиться в МБОУ только в сменной обуви, иметь опрятный и ухоженный внешний вид. На учебных занятиях (кроме занятий, требующих специальной формы одежды) присутствовать только в школьной форме, утвержденной МБОУ. На учебных занятиях, требующих специальной формы одежды (физкультура, труд и т.п.) присутствовать только в специальной одежде и обуви;
- соблюдать нормы законодательства в сфере охраны здоровья граждан от воздействия окружающего табачного дыма и последствий потребления табака;
- не осуществлять действия, влекущие за собой нарушение прав других граждан на благоприятную среду жизнедеятельности без окружающего табачного дыма и охрану их здоровья от воздействия окружающего табачного дыма и последствий потребления табака;
- своевременно проходить все необходимые медицинские осмотры;
- выполнять требования педагогических и иных работников, предъявляемые
 - к внешнему виду учащихся;
 - к пользованию электронными средствами обучения;
 - к посещению столовой;
 - к организации и проведению дежурства в МБОУ.

3.3. Учащимся запрещается:

- приносить, передавать, использовать в МБОУ и на ее территории оружие, спиртные напитки, табачные изделия, токсические и наркотические вещества и иные предметы и вещества, способные причинить вред здоровью участников образовательного процесса и (или) деморализовать образовательный процесс;
- приносить, передавать использовать любые предметы и вещества, могущие привести к взрывам, возгораниям и отравлению;
- применять физическую силу, запугивание и вымогательство в отношении других учащихся, работников МБОУ и иных лиц;
- производить любые действия, влекущие за собой опасные последствия для окружающих.

3.4. За неисполнение или нарушение устава МБОУ, настоящих Правил и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности учащиеся несут ответственность в соответствии с настоящими Правилами.

4. Режимные моменты (порядок посещения учащимися учебных занятий, поведения на уроке и перемене, в столовой, во время воспитательных мероприятий и др.)

Все учебные занятия проводятся по расписанию, утвержденному директором МБОУ, и являются обязательными для посещения всеми учащимися. Учащийся, не явившийся на занятие или опоздавший на него, обязан объяснить классному руководителю причину неявки или опоздания.

4.1. Опоздавшие учащиеся допускаются на урок с разрешения дежурного администратора.

4.3. Все учащиеся обязаны быть в учебных помещениях в соответствии с расписанием занятий, не позднее, чем за пять минут до начала занятий. Опаздывать на уроки запрещается.

4.4. Учащиеся приходят на урок с выполненным домашним заданием, с необходимыми по расписанию учебниками и тетрадями, а также с необходимыми учебными принадлежностями и материалами. В случае невыполнения домашнего задания по какой-либо причине учащийся до

начала урока обязан сообщить об этом учителю.

4.5. До начала занятий учащийся обязан:

- занять в учебном кабинете место, определенное классным руководителем, учителем;
- навести порядок на своем рабочем месте, приготовить все необходимое к уроку: учебник, тетрадь, письменные принадлежности;

4.6. После звонка на урок учащийся обязан:

- отключить мобильный телефон;
- занять свое место за ученическим столом.

4.7. При входе учителя в класс учащиеся обязаны встать в знак приветствия и сесть после того, как учитель ответит на приветствие и разрешит сесть. Подобным образом учащиеся приветствуют любого взрослого, вошедшего в класс во время занятий, кроме уроков информатики, трудового обучения, физической культуры, выполнения контрольной работы.

4.8. Во время урока учащиеся должны внимательно слушать объяснения учителя и ответы других учащихся, не допускается шуметь, отвлекаться самому и отвлекать других учащихся от занятий посторонними разговорами, играми и другими, не относящимися к уроку посторонними делами.

4.9. При вызове для ответа учащийся должен встать и выйти к доске.

4.10. При ответе на вопрос учителя учащийся обязан встать. В некоторых случаях с разрешения учителя возможен ответ учащегося с места, сидя. Учитель определяет для своих уроков правила поведения учащихся на занятиях.

4.11. Учащийся обязан проявлять активность на уроке. Свою готовность к ответу на вопросы, предложенные учителем, учащийся обязан демонстрировать, поднимая руку.

4.12. Не допускаются дополнения и исправления ответов других учащихся без разрешения учителя. Запрещается перебивать выступающего учащегося или учителя.

4.13. В случае проведения с учащимся бесед о мерах безопасности учащийся обязан в полном объеме выполнять доведенные до его сведения соответствующие требования мер безопасности при проведении образовательного процесса.

4.14. Во время проведения контрольных и самостоятельных работ каждый учащийся обязан выполнять их самостоятельно. Помощь других учащихся (подсказки и списывание) не допускается. Разрешается пользоваться только теми материалами, которые указал учитель. В случае нарушения этих правил учитель имеет право изъять у учащегося работу и оценить только ту часть работы, которая выполнена учащимся самостоятельно.

4.15. Во время урока учащемуся необходимо сидеть правильно, обеспечивая правильную осанку, постановку ног, наклон головы.

4.16. Учащийся обязан записывать домашние задания. Запрещается уходить с урока, не записав домашнего задания.

4.17. Учащимся запрещается (при этом конкретные запреты или рамки поведения следует конкретизировать учителю — для своего урока):

- мешать ведению урока;
- громко разговаривать, кричать, выкрикивать, отвлекаться самому и отвлекать других;
- слушать на уроках плеер, пользоваться мобильным телефоном;
- употреблять пищу;
- пересаживаться с одного учебного места на другое без разрешения учителя;
- заглядывать в учебные классы, в которых идут уроки, занятия.

4.18. На уроках физической культуры и здоровья учащиеся должны быть в спортивной форме.

4.19. Учащиеся, освобожденные от практической части по предмету «Физическая культура», обязаны присутствовать на уроках.

4.20. По окончании урока учащиеся наводят порядок на рабочем месте и покидают класс с разрешения учителя.

4.21. Требования, предъявляемые к обеспечению учащихся учебными принадлежностями.

4.21.1. учащиеся обязаны иметь на соответствующих уроках и по мере необходимости учебные принадлежности, перечень которых на каждый урок и в определенные моменты урока определяется учителем.

4.21.2. учебники соответствующего предмета необходимо приносить на каждый урок.

4.21.3. запрещается в учебниках делать какие-либо записи, в том числе карандашом, вырывать из них страницы.

4.21.4. каждый учащийся должен иметь рабочие тетради по общеобразовательным предметам и тетради для контрольных работ по этим предметам. Тетради должны иметь обложку, быть аккуратно и разборчиво подписаны.

4.22. Порядок оформления пропусков занятий учащимися.

4.22.1 В течение учебного дня учащийся имеет право покинуть МБОУ по медицинской справке, заявлению законных представителей только с разрешения классного руководителя, дежурного администратора.

4.22.2. При отсутствии на занятиях по уважительной причине (семейные обстоятельства, участие в конкурсах, соревнованиях) учащийся должен предоставить заявление законных представителей заблаговременно. Пропускать занятия без уважительных причин не разрешается. Пропуск занятия без уважительной причины, опоздания считаются нарушением Правил.

4.22.3. Уважительной причиной пропуска занятий является:

- болезнь учащегося;
- посещение врача (предоставляется талон или справка);
- экстренные случаи в семье, требующие личного участия (подтверждаются заявлением родителей (законных представителей));
- пропуск занятий по договоренности с администрацией (по письменному заявлению родителей (законных представителей));
- участие в предметных олимпиадах, соревнованиях и других мероприятиях.

4.22.4 В случае пропуска занятий по болезни учащийся обязан в первый день болезни оповестить классного руководителя, а в первый день выхода на занятия предъявить справку.

4.22.5. Пропуски занятий по заявлению родителей (законных представителей) учащихся являются уважительной причиной. Родители (законные представители) несут ответственность за прохождение учащимся программного материала в пропущенные дни.

4.22.6. При пропуске занятий по заявке внешних организаций учащийся предоставляет заявление родителей (законных представителей) на имя директора МБОУ, к которому прилагается официальная заявка от организации;

4.22.7. Пропуски занятий по неуважительной причине фиксируются классным руководителем.

4.23. Порядок нахождения учащихся на перемене:

4.23.1. Перемена (время между учебными занятиями) предназначена:

- для перехода учащихся в другой кабинет (при необходимости) в соответствии с расписанием учебных занятий;
- отдыха и физической разминки учащихся;
- приема пищи учащимися: прием пищи осуществляется в столовой, по графику и в сопровождении учителя, классного руководителя;
- проветривания класса, для чего учащимся необходимо выйти из класса;

- подготовки, по просьбе учителя, класса к очередному уроку;
- подготовки учащегося к уроку.

4.23.2. На перемене учащиеся обязаны:

- выполнять распоряжения дежурных учащихся по классу, дежурного учителя на этаже, дежурного администратора;
- соблюдать инструкции о мерах безопасности для учащихся в МБОУ.

4.23.3. На перемене учащимся запрещается мешать отдыхать другим, громко разговаривать, в том числе по мобильному аппарату, кричать, шуметь.

4.24. Порядок поведения учащихся в столовой:

4.24.1. Учащиеся находятся в столовой только на переменах и в отведенное графиком питания время.

4.24.2. Учащиеся соблюдают нормы гигиены, санитарии, культуру питания.

4.24.3 Поддержание порядка в помещении столовой контролирует дежурный учитель, заместитель директора, ответственный за организацию питания.

4.25. Требования по обеспечению безопасности учащихся:

- во время учебных занятий, на переменах, при участии в походах, экскурсиях, в спортивных и других внеклассных мероприятиях, учащиеся обязаны выполнять инструкции о мерах безопасности для учащихся при выполнении этих занятий и при участии в этих мероприятиях;

- в случае возникновения чрезвычайных ситуаций, не связанных с организацией образовательного процесса, учащиеся обязаны выполнять инструкции о мерах безопасности в этих ситуациях.

4.26. Дежурство в МБОУ

4.27.1. К организации дежурства в МБОУ привлекаются учащиеся 5-9 классов.

4.27.2. В обязанности дежурного входит:

- проверка наличия сменной обуви у учащихся;
- помочь учащимся младших классов в гардеробе;
- обеспечение чистоты и порядка на закрепленных участках;
- оказание помощи в организации учебно-воспитательного процесса педагогам и администрации МБОУ;
- организация дежурства в столовой;
- контроль движения учащихся по лестничным маршам с целью предупреждения травматизма.

4.27. Требования по обеспечению сохранности материальных ценностей МБОУ.

В целях обеспечения сохранности материальных ценностей МБОУ учащимся запрещается:

- приводить с собой или приглашать в помещение МБОУ посторонних лиц без разрешения классного руководителя и дежурного администратора;
- наносить материальный вред МБОУ (помещениям, мебели, оборудованию, приборам, инвентарю, книжному фонду, столовым приборам и т. п.), и в том числе: царапать, вырезать, делать надписи и рисунки (наносить "граффити"), приклеивать наклейки, жвачки и т.п.)

4.28. Правила использования сотовых телефонов в МБОУ

4.28.1. Пользователь обязан знать и соблюдать следующие условия и правила использования сотовых телефонов в МБОУ:

4.28.2. Использование телефонов в любом режиме во время учебных занятий и внеурочной деятельности запрещено.

4.28.3. Пользователи имеют право вне уроков применять мобильный телефон в здании МБОУ как современное средство коммуникации в случае крайней необходимости

4.29. В целях экономии расходования электро- и теплотенергии учащиеся обязаны:

- не включать электроосвещение в помещениях МБОУ либо своевременно отключать электроосвещение, в которых осуществляется образовательный процесс, если в этом нет необходимости;
- не оставлять включенным электроосвещение в помещениях, в которых не осуществляется образовательный процесс;
- в целях экономии расходования воды учащиеся обязаны постоянно закрывать за собой водопроводные краны;
- в целях экономии расходования тепла учащимся запрещается без необходимости открывать окна в помещениях и тем более оставлять их открытыми на ночь.

4.30. Порядок ухода учащихся из учреждения:

4.30.1. Учащийся, находящийся в болезненном состоянии и отпущенный с занятий по медицинским показаниям, должен сопровождаться взрослым работником МБОУ, старшеклассником или своим законным представителем, если в этом есть необходимость.

4.30.2. Выходить за пределы МБОУ учащимся в течение учебного времени запрещается.

4.30.3. По окончании занятий учащиеся под руководством учителя идут в гардероб. Учащиеся в порядке очередности забирают свою одежду, соблюдая порядок и меры безопасности.

4.30.4. В случае обнаружения пропажи одежды или обуви, учащийся обязан сообщить о случившемся классному руководителю или дежурному администратору, которые, в свою очередь, обязаны принять соответствующие меры.

5. Поощрения, меры воспитательного воздействия и дисциплинарное воздействие

5.1. За образцовое выполнение своих обязанностей, повышение качеств обученности, безупречную учебу, достижения на олимпиадах, конкурсах, смотрах и за другие достижения в учебной и внеучебной деятельности учащимся МБОУ могут быть применены следующие виды поощрений:

- объявление благодарности учащемуся;
- направление благодарственного письма родителям (законным представителям) учащегося;
- награждение почетной грамотой и (или) дипломом;

5.2. Процедура применения поощрений

5.2.1. Объявление благодарности учащемуся, объявление благодарности родителям (законным представителям) учащегося, направление благодарственного письма по месту работы родителей (законных представителей) учащегося могут применять все педагогические работники МБОУ при проявлении учащимися активности с положительным результатом.

5.2.2. Награждение почетной грамотой (дипломом) может осуществляться администрацией МБОУ по представлению классного руководителя и(или) учителя-предметника за особые успехи, достигнутые учащимся по отдельным предметам учебного плана и (или) во внеурочной деятельности на уровне МБОУ и (или) муниципального района Республики Татарстан.

5.3. За нарушение устава, настоящих Правил и иных локальных нормативных актов МБОУ к учащимся могут быть применены следующие меры воздействия

- меры воспитательного воздействия;
- дисциплинарные взыскания.

5.4. Меры воспитательного воздействия представляют собой действия администрации МБОУ, ее педагогических работников, направленные на разъяснение недопустимости нарушения правил поведения в МБОУ, осознание учащимся пагубности совершенных им действий, воспитание личных качеств учащегося. К учащимся могут быть применены следующие меры воспитательного воздействия:

- устное замечание;
- вызов учащегося на совещание при директоре;
- вызов учащегося на заседание Совета профилактики правонарушений;
- приглашение родителей (законных представителей) на малый педагогический совет;
- постановка учащегося на внутришкольный учет;

5.5. За совершение дисциплинарного проступка к учащимся могут быть применены меры дисциплинарного взыскания. Дисциплинарным проступком является неисполнение или неоднократное нарушение учащимся устава МБОУ и правил внутреннего распорядка учащихся. Кроме того, дисциплинарный проступок должен быть совершен учащимся виновно, т.е. учащийся должен осознавать как запрещенный характер своих действий, так и предвидеть возможность наступления негативных последствий этих действий;

5.6. К учащимся могут быть применены следующие меры дисциплинарного взыскания:

- замечание;
- выговор;
- отчисление из МБОУ.

5.7. Применение дисциплинарных взысканий

5.7.1. Дисциплинарное взыскание применяется не позднее одного месяца со дня обнаружения дисциплинарного проступка и не позднее шести месяцев со дня его совершения, не считая времени болезни учащегося, пребывания его на каникулах, а также времени, необходимого на учет мнения совета профилактики, но не более семи учебных дней со дня представления директору МБОУ мотивированного мнения в письменной форме.

5.7.2. За каждый дисциплинарный проступок может быть применено только одно дисциплинарное взыскание.

5.7.3. При выборе меры дисциплинарного взыскания МБОУ учитывает тяжесть дисциплинарного проступка, причины и обстоятельства, при которых он совершен, личность учащегося, предшествующее поведение учащегося, его психофизическое и эмоциональное состояние, а также мнение органов, представляющих интересы учащихся.

5.7.4. При наложении дисциплинарного взыскания действует принцип рецидива, когда за один и тот же проступок, совершенный в течение года, наказание ужесточается.

5.7.5. Дисциплинарные взыскания не применяются в отношении учащихся начальных классов.

5.7.6. Применению дисциплинарного взыскания предшествует дисциплинарное расследование, осуществляемое на основании письменного обращения к директору МБОУ того или иного участника образовательных отношений.

5.7.7. При получении письменного заявления о совершении учащимся дисциплинарного проступка директор МБОУ в течение трех рабочих дней передает его на совет профилактики МБОУ.

5.7.8. До применения меры дисциплинарного взыскания МБОУ затребует от учащегося письменное объяснение. Отказ или уклонение учащегося от предоставления им письменного объяснения не является препятствием для применения меры дисциплинарного взыскания.

5.7.9. В случае признания учащегося виновным в совершении дисциплинарного проступка Советом профилактики МБОУ выносится решение о применении к нему соответствующего дисциплинарного взыскания. Решение Совета профилактики направляется в совет учащихся для учета их мнения по вопросу применения дисциплинарного взыскания.

5.7.11. Дисциплинарное взыскание в виде замечания или выговора на основании решения комиссии объявляется приказом директора МБОУ. С приказом учащийся и его родители (законные представители) знакомятся под роспись в течение трех учебных дней со дня издания, не считая времени отсутствия учащегося в МБОУ. Отказ учащегося, его родителей (законных представителей) ознакомиться с указанным приказом под роспись оформляется

соответствующим актом.

5.7.12. В случае если Комиссия рекомендует директору МБОУ внести на рассмотрение педагогического совета вопрос об отчислении учащегося из МБОУ как меры дисциплинарного взыскания, то в срок не позднее 10 рабочих дней со дня принятия указанного решения назначается заседание педагогического совета.

5.7.13. Учащийся и (или) его родители (законные представители) вправе обжаловать в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений меры дисциплинарного взыскания и их применение.

5.7.14. Если в течение года со дня применения меры дисциплинарного взыскания к учащемуся не будет применена новая мера дисциплинарного взыскания, то он считается не имеющим меры дисциплинарного взыскания.

5.7.15. Директор МБОУ имеет право снять меру дисциплинарного взыскания до истечения года со дня ее применения по собственной инициативе, просьбе самого учащегося, его родителей (законных представителей), ходатайству совета профилактики.

5.8. Отчисление учащегося в качестве меры дисциплинарного взыскания

5.8.1. Отчисление учащегося в качестве меры дисциплинарного взыскания применяется если:

- дисциплинарные проступки были совершены учащимся неоднократно;
- в отношении учащегося ранее применялись меры дисциплинарного взыскания и меры воспитательного воздействия, которые не дали результата;
- учащийся имеет не менее двух дисциплинарных взысканий в текущем учебном году;
- дальнейшее пребывание учащегося в МБОУ оказывает отрицательное влияние на других учащихся, нарушает их права и права работников, а также нормальное функционирование МБОУ;
- учащийся достиг возраста 15 лет.

5.8.2. Отчисление несовершеннолетнего учащегося как мера дисциплинарного взыскания не применяется, если сроки ранее примененных к нему мер дисциплинарного взыскания истекли, и (или) меры дисциплинарного взыскания сняты в установленном порядке.

5.8.3. Решение об отчислении учащегося как меры дисциплинарного взыскания принимается педагогическим советом МБОУ.

5.8.4. Решение об отчислении несовершеннолетнего учащегося, достигшего возраста пятнадцати лет и не получившего основного общего образования, как мера дисциплинарного взыскания принимается с учетом мнения его родителей (законных представителей) и с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав. Решение об отчислении детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, принимается с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органа опеки и попечительства.

5.8.5. При принятии решения в отношении категорий учащихся, указанных в п.5.8.3 настоящих Правил директор МБОУ или назначенные им ответственные лица обеспечивают участие в рассмотрении вопроса представителей комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органа опеки и попечительства.

5.8.6. Дисциплинарное взыскание в виде отчисления учащегося как меры дисциплинарного взыскания объявляется приказом директора МБОУ на основании решения педагогического совета МБОУ. С приказом учащийся и его родители (законные представители) знакомятся под роспись в течение трех учебных дней со дня издания, не считая времени отсутствия учащегося в МБОУ. Отказ учащегося, его родителей (законных представителей) ознакомиться с указанным приказом под роспись оформляется соответствующим актом.

5.8.7. Учащийся и (или) его родители (законные представители) вправе обжаловать в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений меры

дисциплинарного взыскания и их применение.

5.8.8. МБОУ обязано незамедлительно проинформировать МКУ «Управление образования Исполнительного комитета Чистопольского муниципального района Республики Татарстан об отчислении несовершеннолетнего учащегося в качестве меры дисциплинарного взыскания.

6. Защита прав учащихся

6.1. В целях защиты своих прав учащиеся и их законные представители самостоятельно или через своих представителей вправе:

- направлять в органы управления МБОУ обращения о нарушении и (или) ущемлении ее работниками прав, свобод и социальных гарантий учащихся;
- обращаться в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;
- использовать не запрещенные законодательством Российской Федерации способы защиты своих прав и законных интересов, в том числе обжалование и в судебном порядке.

6.2. МБОУ организует правовое просвещение учащихся, в том числе по вопросам прав и обязанностей учащихся, в рамках урочной деятельности (при изучении предметов «история», «обществознание», «право», «ОБЖ» и т.д.) и внеурочной деятельности (в ходе проведения классных часов, недели правовых знаний и т.д.).

.